

Le Conservatoire recrute :
Un conseiller académique (1/2 temps)

charge : 18 heures/semaine
horaire : quatre matinées/semaine
diplôme requis : un diplôme de master ou équivalent
(barème 501).

Descriptif de fonction :

- Aide aux étudiants dans l'élaboration de leur programme annuel d'études, en fonction des pré- et corequis, des valorisations des acquis de l'expérience et des valorisations de crédits
- gestion complète des procédures administratives liées au processus d'admission
- mise en conformité et suivi des fiches de cours
- procédures de sélection et convocation des jurys
- suivi des diplômés (alumni)
- autres tâches spécifiques ponctuelles, à définir.

Qualités de base requises :

- Une bonne connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Une capacité à organiser son travail de façon autonome et efficace ainsi qu'à respecter les délais
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Outlook...)
- Une disposition à travailler en équipe
- Un sens du contact avec les étudiants et le public
- Une certaine flexibilité.

Atouts :

- Connaissance de l'anglais et/ou de l'espagnol

Les candidatures doivent être adressées par email à la
Direction : direction@conservatoire.be